

# Acesse sua correspondência recebida em qualquer lugar, a qualquer hora

Atualmente, a velocidade dos negócios exige que as organizações processem as informações mais rapidamente do que nunca.

Com o Xerox® Digital Mailroom Service, digitalizamos sua correspondência recebida e distribuímos informações para as pessoas e processos que precisam delas em sua organização. Manter o ritmo gerenciando efetivamente a correspondência recebida nunca foi tão importante — é uma função crítica que afeta sua capacidade de fazer negócios e se comunicar com clientes e fornecedores.



Com o Xerox® Digital Mailroom Service, você pode automatizar a captura de todas as mensagens e correspondências recebidas, tanto entregues em papel, e-mail, via fax ou no ponto de origem, e fornecer informações eletrônicas estruturadas para seus processos e sistemas de negócios.

## **SIMPLIFIQUE A MANEIRA COMO VOCÊ PROCESSA CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E DE ALTO VALOR COM O XEROX® DIGITAL MAILROOM SERVICE.**

Garanta que suas informações críticas estejam disponíveis onde e quando você precisar. Inicie fluxos de trabalho derivados de informações para melhorar a velocidade, a segurança e a precisão de processos transacionais como contas a pagar, reclamações e processamento de faturas, entre outros, criando trilhas de auditoria para ajudar na conformidade e nos regulamentos do setor.

Além disso, as informações provenientes de várias fontes são capturadas e classificadas eletronicamente. O Xerox® Digital Mailroom Service poderá enviar notificações para as principais partes interessadas se as informações estiverem classificadas incorretamente ou ausentes. O arquivo será direcionado para ação ou revisão somente se as informações necessárias estiverem corretas. Agora, tarefas e decisões são concluídas com informações no ponto de necessidade, garantindo que os dados críticos chegando à empresa sejam entregues à pessoa certa.

### **ADICIONE MAIS FLUXO AO SEU FLUXO DE TRABALHO**



Acelere o processamento de todas as formas de documentação comercial recebida, seja em papel ou digital.



Aumente a produtividade e reduza o tempo de resposta e entrega de correspondência. Analise e execute ações em correspondências, de qualquer lugar.



Apoie políticas corporativas e a conformidade com rastreabilidade e gerenciamento de registros.



Melhore a tomada de decisões com informações atualizadas e precisas.



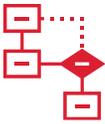
Beneficie-se de um serviço gerenciado flexível: no local ou fora dele.

## Simplifique e automatize o processamento de correspondências e documentos recebidos.

A sala de correspondências está repleta de oportunidades para transformar processos manuais de documentos em fluxos de trabalho digitais eficientes e contínuos. O Digital Mailroom oferece à sua organização maneiras novas e incríveis de processar correspondências recebidas, melhorando a colaboração e a tomada de decisões.

 <p>Recebimento de correspondência física e informações digitais.</p>	 <p>Preparação e verificação.</p>	 <p>Digitalização de documentos físicos.</p>	 <p>Classificação, reconhecimento e extração automáticos por meio do Processamento inteligente de documentos.</p>	 <p>Carregamento de imagens e dados na linha dos sistemas de negócios.</p>	 <p>As informações agora estão acessíveis aos departamentos para automação de processos de negócios.</p>
<b>CONTROLE DE QUALIDADE</b>					

## O Xerox® Digital Mailroom Service inclui:

 <p><b>CAPTURA INTELIGENTE</b></p> <p>Captura de informações de várias origens sistematicamente. O hardware de captura do scanner que digitaliza a correspondência física recebida e o software de captura que recebe documentos digitais.</p>	 <p><b>RPA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL</b></p> <p>Automação de processos repetitivos (RPA) orquestrados por robôs, identificação do tipo de documento, análise semântica e extração de dados críticos por meio do Processamento inteligente de documentos.</p>	 <p><b>PROCESSAMENTO PARALELO</b></p> <p>Executa mais de uma atividade ao mesmo tempo, como encontrar dados relevantes e responder a solicitações, multiplicando a capacidade de processamento.</p>
 <p><b>AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS E FLUXOS DE TRABALHO</b></p> <p>Ao conectar os processos de recebimento de correspondência e recebimento de dados juntos, ajudamos a simplificar a maneira como as informações críticas dos negócios chegam aos tomadores de decisão.</p>	 <p><b>GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO</b></p> <p>Usa um repositório de dados que recebe arquivos de dados do software de processamento, garantindo a rastreabilidade. Gerencia o armazenamento, a recuperação e a retenção de documentos em um ambiente protegido.</p>	 <p><b>SEGURANÇA</b></p> <p>Seus dados são a nossa prioridade por meio de instalações, tecnologia, pessoas e processos seguros e certificados.</p>
<b>SERVIÇO DE PONTA A PONTA</b> CONSULTORIA, PERSONALIZAÇÃO E SUPORTE		

Podemos ajudar a aprimorar a maneira como você trabalha.

Descubra como a automação pode desafogar seus funcionários, levar a produtividade a outro patamar e redefinir a eficiência. Saiba mais em [www.xerox.com/pt-br/servicos-empresariais/captacao-de-dados/digital-mailroom](http://www.xerox.com/pt-br/servicos-empresariais/captacao-de-dados/digital-mailroom).